Актаныш муниципаль районы Башлыгына

Актаныш муниципаль районында 2021 елның өченче кварталы өчен гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау нәтиҗәләре турында белешмә

2021 елның өченче кварталында муниципаль район Башлыгы һәм Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе адресына 56 мөрәҗәгать, шулардан 13 мөрәҗәгать (23,2%) интернет-кабул итү һәм электрон почта аша керде.

Гражданнарның муниципаль район Башлыгына һәм Башкарма комитет җитәкчесенә булган мөрәҗәгатьләрнең тематикасы, нигездә, халыкның социаль һәм икътисадый хәленә кагылышлы сораулар: торак шартларын яхшырту, коммуналь-көнкүреш хезмәте күрсәтү, экология, капиталь төзелеш, халыкны социаль яклау, медицина хезмәте күрсәтү, социаль яклау проблемалары.

Кергән барлык мөрәҗәгатьләрне түбәндәге категорияләргә аерып күрсәтергә мөмкин:

№	Гражданнар мөрәҗәгатьләре төрләре	Мөрәҗәгатьләр саны	%
1	Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау	4	7,1 %
2	Икътисад, сәнәгать	2	3,6 %
3	Төзелеш, архитектура һәм торак шартларын яхшырту	18	32,1 %
4	Мәгариф, фән, мәдәният, спорт	10	17,9 %
5	Сәламәтлек саклау	3	5,3 %
6	Транспорт һәм юл хуҗалыгы	4	7,1 %
7	Авыл хуҗалыгы һәм азык-төлек	2	3,6 %
8	Законлылыкны тәэмин итү һәм хокук тәртибен саклау	11	19,7 %
9	Җир буенча сораулар	2	3,6 %
	БАРЛЫГЫ		**100%**
10	Уңай җавап бирелгән, гражданнар мөрәҗәгатьләре саны	11	19,7 %
11	Аңлатмалар бирелгән, гражданнар мөрәҗәгатьләре саны	45	80,3 %
	БАРЛЫГЫ	**56**	100%

Гражданнар тарафыннан төзекләндерелгән торакка хокукны гамәлгә ашыру иң кискен һәм социаль әһәмиятле проблемаларның берсе булып кала. 2021 елның өченче кварталында торак мәсьәләләренең өлеше 32,1% тәшкил итте (18 мөрәҗәгать).

Халыкны социаль яклау Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенең мөһим аспекты булып тора. Социаль яклау

учреждениеләренең эше һәр конкрет кешегә максималь якын, аның проблемаларын хәл итүгә юнәлдерелгән. 2021 елның өченче кварталында Актаныш муниципаль районы Советына һәм Башкарма комитетына эшкә урнашу, ташламалар бирү, матди ярдәм күрсәтү мәсьәләләре белән бәйле 4 мөрәҗәгать (7,1%) керде. Соңгы еллар дәвамында әлеге мәсьәләләр буенча мөрәҗәгатьләр саны даими булып кала бирә.

Гражданнарны кабул итү графигы расланды. Халык өчен муниципаль район Башлыгы, аның урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе, аның урынбасарлары, структур бүлекчәләр башлыклары гражданнарны шәхсән кабул итә. Бердәм кабул итү көне — сишәмбе. Кирәкле документлар (шәхси кабул итү карточкалары яки кайбер бүлекчәләрдә журналлар) законнар нигезендә рәсмиләштерелә. Бүлекчә җитәкчеләре урынбасарлары кабул итүне сишәмбе көннәрендә генә түгел, кирәк булганда алдан язылмыйча да алып баралар. Гражданнарны күчмә кабул итүләр, район җитәкчеләренең халык белән даими очрашулары, «кайнар линия», муниципаль район Башлыгының интернет-кабул итүе эшли.

Кергән барлык мөрәҗәгатьләр контрольгә алынды. 19,7% (11) мөрәҗәгать уңай хәл ителде.

Азакта шуны билгеләп үтәсе килә, безнең уртак эшебезнең соңгы нәтиҗәсе- район халкына аларның мөһим проблемаларын хәл итүдә ярдәм итү. Һәм бу эшнең халыкның көнелендә аңлау һәм җавап табуы бик сөендерә. Үткәрелгән чаралар халыкны битараф калдырмый. Җирле үзидарә органнарына тәнкыйть белән мөрәҗәгать итүчеләр саны арту белән беррәттән, рәхмәт сүзләре булган мөрәҗәгатьләр дә шактый килә.

Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитетының
гомуми бүлек башлыгы Л.Г.Хәйдәрова