|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ****АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ** **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,17 нче йорт. Тел.3-13-44. | **вар 1(герб)** | **РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН****РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА****АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**423740, село Актаныш, пр. Ленина,дом 17. Тел. 3-13-44. |

 **КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ДОГОВОРАМ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par26) о порядке заключения договора на целевое обучение между Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего трудоустройства в муниципальных учреждениях Актанышского муниципального района согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Актаныш таңнары» и разместить на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: http://aktanysh.tatarstan.ru/.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Шамсунову Л.Я.

Руководитель

Исполнительного комитета И.Э.Фаттахов

Приложение №1

к постановлению Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от «\_\_\_» июля 2014 г. N \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ТРУДОУСТРОЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Договор на целевое обучение с обязательством последующего трудоустройства в муниципальных учреждениях Актанышского муниципального района (далее - договор на обучение) заключается между Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района (далее - комитет) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, претендующим на право обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию (далее - образовательное учреждение), на условиях целевого приема.

2. Право участвовать в конкурсе по отбору граждан, претендующих на заключение договора на обучение (далее - конкурс), имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях.

3. Конкурс объявляется комитетом и проводится конкурсной комиссией, сформированной и действующей на основании постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется комитетом в районной газете «Актаныш таннары», а также размещается на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу http://aktanysh.tatarstan.ru/ не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- муниципальное учреждение (группы учреждений по профилю) и должности, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

- требования к этим должностям (к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

- организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с которой предполагается заключить договор о целевом приеме;

- информация о мерах социальной поддержки, предоставляемых в период обучения гражданам Российской Федерации, заключившим по результатам конкурса договоры о целевом обучении и целевом приеме;

- информация по организации учебной и производственной практики граждан Российской Федерации, заключивших по результатам конкурса договоры о целевом обучении и целевом приеме;

- перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с [пунктом 5](#Par46) настоящего Положения, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- дата, место и порядок проведения конкурса;

- перечень конкурсных процедур;

- иные информационные материалы.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комитет:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно Приложению №1, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) документы о получении среднего образования.

6. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в [пункте 5](#Par46) настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению комитета могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие действующему законодательству. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет комитет.

7. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора на обучение в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

Перед заключением договора на обучение осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с [пунктом 5](#Par46) настоящего Положения.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

8. Договор на обучение между комитетом и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса в порядке и по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации.

9. Комитет обязан обеспечить в соответствии с полученной квалификацией после окончания обучения по договорам о целевом обучении и целевом приеме трудоустройство гражданина в муниципальное учреждение и на должность, указанные в [пункте 4](#Par35) настоящего Положения.

10. Срок работы в учреждении, указанном в [пункте 4](#Par35) настоящего Положения, должен составлять не менее пяти лет. В случае расторжения трудового договора ранее установленного срока по инициативе работника или увольнения вследствие виновных действий работника последний обязан возместить в течение 30 дней затраты бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на его обучение в соответствии с договорами о целевом обучении и целевом приеме.

11. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в [пункте 4](#Par35) настоящего Положения, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

12. Договор о целевом приеме заключается между комитетом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в порядке и по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации.

13. Контроль за исполнением обязательств по договору на обучение осуществляет комитет.

14. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с заключением договоров о целевом обучении и целевом приеме, предусматривающих обязательства последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения.

Приложение №1

к Положению о порядке заключения договора на целевое обучение между Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего трудоустройства в муниципальных учреждениях Актанышского муниципального района

АНКЕТА

соискателя на получения направления для целевого обучения

в ведущих вузах Российской Федерации

Личная информация:

Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения, место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия; №; кем, когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (полностью); домашний адрес, телефон; место работы (наименование и местонахождение предприятия, организации); занимаемая должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

Фактический адрес места жительства (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_