

**Календарный план
организации мероприятий по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных управленческих должностей и должностей,
относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной
службы Актанышского муниципального района**

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Заключение соглашений об организации взаимодействия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления (аппаратах избирательных комиссий) поселений, входящих в состав муниципального района	Глава муниципального района, главы поселений	с 12 по 20 марта 2014 г.
2.	Принятие Советом муниципального района решений: - «О кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе»; - «О Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе», предусматривающее утверждение в новой редакции Положения о Комиссии	Совет муниципального района	с 20 марта по 10 апреля 2014 г.
3.	Опубликование решений Совета муниципального района: - «О кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группа должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе»; - «О Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе»	Совет муниципального района	в течение 5 дней со дня подписания
4.	Проведение заседания Комиссии по формированию кадрового резерва муниципального района	Комиссия по формированию кадрового резерва муниципального района	до 1 апреля 2017
5.	Оценка потребности органов местного самоуправления (аппаратов избирательных комиссий) муниципального района и поселений, входящих в его состав, муниципальных предприятий и учреждений, в резерве кадров для замещения должностей	Комиссия по формированию кадрового резерва муниципального района	до 20 апреля 2014
6.	Принятие решения о назначении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв	Глава муниципального района (руководитель исполнительного	до 1 мая 2014 г.

		комитета муниципального района)	
7.	Опубликование решения о назначении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв	Глава муниципального района (руководитель исполнительного комитета муниципального района)	в течение 5 дней со дня подписания
8	Формирование резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Актанышского муниципального района и поселений, входящих в его состав	Комиссия по формированию кадрового резерва муниципального района	с 1 апреля по 20 мая 2017
9.	Проведение заседания Комиссии по формированию кадрового резерва муниципального района	Комиссия по формированию кадрового резерва муниципального района	до 10 июня 2014 г.
10.	Представление списка лиц, включенных в кадровый резерв, главе муниципального района, а также руководителям органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, для замещения вакантных должностей которых составлен кадровый резерв. Размещение списка лиц, включенных в кадровый резерв, на официальном сайте муниципального района	Аппарат Совета муниципального района (исполнительный комитет муниципального района)	в течение 3 дней со дня утверждения списка лиц, включенных в кадровый резерв
11.	Формирование и направление ежеквартальных отчетов по резерву кадров в Аппарат Президента Республики Татарстан	Аппарат Совета муниципального района (исполнительный комитет муниципального района)	до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом
12.	Подведение итогов работы по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Актанышского муниципального района и поселений, входящих в его состав	Комиссия по формированию кадрового резерва муниципального района	с 20 по 25 декабря 2017