|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**  423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,  17 нче йорт. Тел.3-13-44. |  | **РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  **РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**  **АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  423740, село Актаныш, пр. Ленина,  дом 17. Тел. 3-13-44. |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Решением Совета Актанышского муниципального района от 18.12.2014г №42-02 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района», ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84FFD2AD55CAC6297F6AA9C8788tCECF) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Актанышского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района (Приложение №1).
3. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района Галимзянову Дамиру Рифкатовну.
4. Местом нахождения (юридический адрес) муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района определить по адресу: 423740, Российская Федерация, Республика Татарстан, с.Актаныш, пр.Ленина, д.58.
5. Уполномочить директора муниципального учреждения "Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района Галимзянову Дамиру Рифкатовну выступить заявителем при государственной регистрации Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №9 по Республике Татарстан.
6. Палате имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района обеспечить закрепление за муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления уставных целей.
7. Настоящее Постановление вступает в силу момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель И.Э.Фаттахов

Утвержден

Постановлением Руководителя

Исполнительного комитета

Актанышского муниципального

района Республики Татарстан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г. №\_\_\_

Руководитель Исполнительного

комитета Актанышского

муниципального района Республики

Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Э. Фаттахов

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района**

с.Актаныш

2014 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района (далее – Учреждение), учреждено в соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от «\_\_» декабря 2014 года № ПР-\_\_\_.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Актанышского муниципального района;

сокращенное - МБУ «ЦБ» АМР.

1.3. Учредителем (собственником) учреждения является Исполнительный комитет муниципального образования «Актанышский муниципальный район» (далее - учредитель).

Место нахождения учредителя: Россия, Республика Татарстан, Актанышский район, с.Актаныш, проспект Ленина, 17.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Место нахождения (почтовый адрес) Учреждения: 423740, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Актаныш, ул. Ленина, 58.

1.5.Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель Учреждения - осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Актанышского муниципального района.

2.2. Учреждение принимает на себя, согласно договора, обязательства по организации бухгалтерской работы органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, финансируемых за счет средств местного бюджета, на основе действующего законодательства, инструктивных документов, Уставов, принятой учетной политики, правовых и методических основ организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Любые платежи осуществляются с письменного распоряжения руководителя обслуживаемого органа местного самоуправления.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение обеспечивает:

- полный учет поступающих денежных основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операции, связанных с их движением;

- учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения специальных работ с учетом специфики учреждений, составление экономически обоснованных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;

- учет результатов финансово- хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с установленными правилами;

- начисление и своевременное перечисление платежей в бюджеты, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений;

- учет денежных средств на специальный внебюджетных счетах и их перечисления;

- отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы;

- соблюдение финансовой, кассовой дисциплины, штатного расписания, смет административно- хозяйственных и иных расходов;

- своевременный инструктаж работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- составление бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в вышестоящие инстанции и в архив;

- проведение других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемых учреждений;

- визирование договоров, соглашений, заключаемых учреждениями по движению материальных ценностей, выполнение работ и услуг, а также документов по финансово- хозяйственным вопросам;

- предварительный контроль и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждений, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих их финансовую устойчивость;

- необходимые письменные и устные консультации гражданам и юридическим лицам в пределах компетенции.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сферах. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе осуществлять любую, не запрещенную действующим законодательством предпринимательскую деятельность, соответствующую целям и функциям, для которых она реорганизована.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

Учреждение самостоятельно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение самостоятельно по согласованию с Учредителем устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.5. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- согласовывать с учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- представлять Учредителю сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

4.2. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она создана.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение настоящего устава, внесение в него изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- обеспечения надлежащих производственных и социально-бытовых условий сотрудникам Учреждения;

- предоставление Учреждению дотаций для осуществления своей деятельности при недостаточности ее собственных средств;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя, заключение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

- предоставление согласия на совершение учреждением крупных сделок;

- решение иных вопросов в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

4.4. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Решение по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления организацией принимается единолично в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения высшему органу управления за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Глава 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность Учредителем.

5.2. Руководитель учреждения действует на принципах единогласия, решает все вопросы деятельности учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя.

5.3. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях и совершает сделки от его имени, утверждает локальные нормативные акты учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работникам учреждения.

5.5. Руководитель учреждения несет перед учредителем ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAE09CF73C90E79F30F25E98A16qBbAM) Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для осуществления учреждением своих уставных задач (своей уставной деятельности), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

6.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской

Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

6.8. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.10.Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Актанышский муниципальный район».

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденых в установленном порядке.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Исполнительном комитетом Актанышского муниципального района.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения в случае ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.