**ПР-709 от 29.10.2014**

О создании центра

В соответствии со ст.42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Соглашения между МО и Н РТ и Актанышским муниципальным районом РТ «О предоставлении из бюджета РТ субсидии бюджету Актанышского муниципального района на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта по развитию базовой площадки по созданию муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров в рамках реализации мероприятий на 2014 год Стратегии развития образования в Республике Татарстана 2010-2015 годы « Килэчэк»-«Будущее», постановляю:

1. Создать постоянно действующий психолого-педагогический медико-социальный центр при Исполнительном комитете.
2. Утвердить положение о психолого-педагогическом медико-социальном центре Актанышского муниципального района согласно приложению №1.
3. Утвердить состав психолого-педагогического медико-социального центра согласно приложению №2.
4. Разместить психолого-педагогический медико-социальный центр в здании универсального спортивного зала «Актаныш" Актанышского муниципального района.
5. Начальнику МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Нурлыевой Л.Ф. представить смету расходов на организацию деятельности центра.

Срок: 05.11.2014

1. Начальнику МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Нурлыевой Л.Ф. разработать и утвердить график работы психолого-педагогического медико-социального центра.

Срок: 05.11.2014

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя исполнительного комитета Актанышского муниципального района по социальным вопросам Шамсунову Л.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Исполнительного комитета |  И.Э.Фаттахов |

Шакирова Р.М.

3-04-51

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального районаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И**

**МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее положение определяет организационно - методическую основу деятельности психолого – педагогического и медико-социального центра (в дальнейшем именуемый «ППМС – центр»).

1.2. Под «ППМС – центром» понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги – психологи, социальные педагоги, учителя – логопеды, медицинские работники образовательных организаций, оказывающие педагогическую, психологическую, медицинскую помощь участникам образовательного процесса. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.3. «ППМС – центр» создается органом исполнительной власти Актанышского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования и осуществляет свою деятельность в пределах территории Актанышского муниципального района.

1.4. Включение врачей при необходимости в состав центра осуществляется по согласованию с ГАУЗ «ЦРБ» Актанышского муниципального района.

1.5.  «ППМС – центр» создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья учащихся, оказывает содействие успешной социальной адаптации.

1.6. Образовательные организации, «ППМС – центр» информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике «ППМС – центра».

1.7. Работа специалистов «ППМС – центра» регламентируется утвержденным начальником МКУ « Управления образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района графиком и по согласованию с руководителями образовательных организаций по основному месту работы педагогических работников.

1.8.  В своей деятельности «ППМС – центр» руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РТ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением.

**2.  Цели, задачи, направления деятельности «ППМС – центра»**

**2.1. Цели:**

·  Осуществлять психолого – педагогическое, медико-социальное сопровождение учащихся, исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

·  Формирует единую образовательную среду, обеспечивающую условия для охраны и укрепления физического, психического, социального здоровья учащихся и других участников образовательного процесса;

·  Содействует педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании и обучении учащихся.

**2.2. Задачи ППМС – центра:**

* Профилактика отклонений в физическом и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
* Формирование мотивации учащихся к здоровому образу жизни;
* Обеспечение самоопределения личности учащихся, создание условий для самореализации, содействие личностному, интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития;
* Педагогический и психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
* Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально - психологического климата в школе;
* Междисциплинарное взаимодействие с семьей, образовательными организациями в случаях нарушения интересов личности ребенка, создания угрозы его здоровью и жизни;
* Участие совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
* Содействие распространению и внедрению в практику работы школдостижений в области отечественной и зарубежной педагогики, психологии, логопедии;
* Профилактика подростковой девиации, выявление и коррекция социальной дезадаптации школьников;
* Психолого-педагогическое медико-социальное сопровождение различных форм обучения учащихся.

**2.3. Для достижения указанных целей и задач ППМС - центр осуществляет следующие основные виды деятельности:**

·  Диагностика уровня психического, физического развития, социальных условий жизни детей (психолого - педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, адаптированности в социуме);

·  Психокоррекционная и развивающая работа с детьми (активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов);

·  Психолого-педагогическая профилактическая деятельность (предупреждение возникновения явлений девиации, дезадаптации обучающихся, оказание им социальной помощи, разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и адаптации ребенка в социальной среде);

·  Консультативная деятельность (оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения, сохранения физического и психологического здоровья, применения средств и способов его укрепления посредством педагогического, психологического консультирования);

·  Просветительская деятельность (формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации образовательных организаций потребности в психологических, валеологических, логопедических, медицинских знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровый образ жизни).

**3. Управление ППМС - центром**

3.1.  Коллегиальным органом управления «ППМС – центра» является координационно-профилактический совет. Заседания координационно-профилактического совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

3.2.  Общее руководство и контроль над работой «ППМС – центра» осуществляет руководитель центра.

3.3.  Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и должностных инструкций.

3.4.  Руководитель действует без доверенности от имени «ППМС – центра», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции.

3.6.  Руководитель в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников центра.

3.7. Организационное и методическое сопровождение «ППМС – центра» осуществляет МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

3.8. «ППМС – центр» в своей деятельности взаимодействует с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) Актанышского муниципального района.

4.**Функции координационно-профилактического совета**

4.1. определение приоритетных направлений деятельности

4.2.совместное планирование работы

4.3. осуществление мероприятий по ППМС-сопровождению.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники, психологи центра.

Специалисты центра работают с детьми, обратившимися за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), администрации образовательных организаций.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с материалами наблюдений, характером реабилитационных методов обучения, воспитания и оздоровления детей.

В работе «ППМС – центра» принимают участие специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Медицинское обеспечение осуществляют штатные или специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал (фельдшера ФАПов), которые проводят мероприятия лечебно-профилактического характера, консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и других заболеваний.

***Должностные обязанности педагога-психолога ППМС - центра***

Должностные обязанности разработаны с учетом широкого диапазона функционирования специалистов в центрах: консультирование, первичный прием, диагностическое обследование, коррекционно-развивающая деятельность.

Общие требования к должности

Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся, обратившихся в центр, их оптимальное личностное развитие и социальную адаптацию. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи.

Педагог-психолог центра должны знать:

·  Конституцию Российской Федерации; Конституцию РТ, законы Российской Федерации; законы Республики Татарстан, решения правительства Российской Федерации, Республики Татарстан и иных нормативных актов РФ,РТ и органов местного самоуправления, Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка;

·  Общую психологию, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, патопсихологию, психосоматику, методы индивидуальной и групповой диагностики, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, методы активного обучения, психологической коррекции, обучающего и социально-психологического тренинга.

·  Основы дефектологии, нейропсихологии, психотерапии, семейной психологии, сексологии, психогигиены, психологии труда, методы психологического консультирования.

Дополнительно должен знать:

·  структуру социальных служб, педагогических и медицинских учреждений на территории, обслуживаемой центром.

Функциональные обязанности педагога-психолога

·  Собирает объективную информацию: биографические данные, условия развития ребенка, положение в школе, ДОУ и в семье. Выявляет субъективные мнения членов семьи о проблеме, ее истории, социальном фоне, привычных способах выхода из проблемной ситуации. Анализирует первичную жалобу клиента, соответствие или несоответствие этой жалобы объективной реальности и помогает сформулировать актуальную проблему и наметить пути разрешения.

·  Оказывает первичную психологическую поддержку, устанавливает контакт, информирует клиента о возможных формах психологической, медицинской, социальной и педагогической помощи и способах ее получения.

·  Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения (с целью определения структуры личности, уровня развития интеллекта ребенка, особенностей его нервно-психической сферы, профессиональных способностей, эмоциональных отношений в семье). Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии учащихся. Определяет факторы, препятствующие развитию личности.

·  Предлагает программу психолого-педагогической помощи с учетом данных диагностического обследования. Составляет психологическое заключение и проводит консультацию по материалам диагностического обследования с целью ориентации учащегося, родителей (или лиц, их заменяющих), школы (учитель, классный руководитель), детского сада. Проводит повторное диагностическое обследование (с повторным заключением и консультациями всех вышеуказанных лиц) по прохождении учащимся курса психологической коррекции.

·  Осуществляет коррекционную работу в индивидуальном и групповом режиме на основе психологического заключения и в соответствии с возможностями возраста и интеллектуального развития конкретного ребенка. Содействует развитию позитивной Я-концепции ребенка, его чувства уверенности, адекватности самооценки, умения ориентироваться в различных жизненных ситуациях, навыков общения.

·  Проводит социально-психологические тренинги по различным направлениям в соответствии с результатами психологического обследования участников тренинговой группы: тренинг общения, социально-психологической компетентности, личностного роста, выбора жизненного пути, развития творческой активности (креативности) и другие.

·  Осуществляет превентивные мероприятия по профилактике социальной дезадаптации. Оказывает консультативную помощь родителям в формировании среды, развивающей у учащегося черты активной, самостоятельной и ответственной личности, в выборе такого образовательного маршрута и микросреды общения, к которым он мог бы успешно адаптироваться. Помогает организовать процесс социальной адаптации.

·  Осуществляет психологическую поддержку родителей (лиц, их заменяющих), консультирует их с целью повышения социально-психологической компетентности и организации коррекционных занятий.

·  Участвует в работе координационно-профилактического совета «ППМС-центра»

·  Ведет документацию по установленной форме.

Педагог – психолог «ППМС – центра» имеет право:

·  Иметь доступ к документам образовательной организации в частности дел, касающихся учащихся;

·  Собирать информацию, связанную с изучением личности, семейной и школьной ситуации детей и подростков;

·  Проводить психологические и социологические исследования в образовательных организациях;

·  Педагог – психолог имеет право на выбор диагностических и коррекционных приемов и методик. Решает вопрос о форме проведения занятий (индивидуальные, групповые).

***Должностные обязанности социального педагога ППМС – центра***

Социальный педагог «ППМС – центра» должен знать:

Конституцию Российской Федерации; Конституцию РТ, законы Российской Федерации; законы Республики Татарстан, решения правительства Российской Федерации, Республики Татарстан и иных нормативных актов РФ,РТ и органов местного самоуправления, Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка;

·  основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

·  общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы валеологии и социальной гигиены; социально - педагогические и диагностические методики.

Функциональные обязанности социального педагога

•  Социальный педагог центра учреждения осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей и подростков, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

•  Осуществляет междисциплинарное взаимодействие с семьей, образовательным учреждением в случаях нарушения интересов личности ребенка, создания угрозы его здоровью и жизни. Оказывает помощь родителям в случаях социальной несостоятельности семьи (инвалиды, опекуны, многодетная семья, переселенцы, кризисная семейная ситуация и др.), обратившимся за помощью в центр по проблемам развития, обучения, поведения детей. Патронирует семью, по их согласию, на период разрешения острых ситуаций, мешающих обучению и социальному функционированию ребенка. Разъясняет родителям их права, дает информацию о специализированных службах медицинской, психологической, юридической помощи, о наличии образовательных учреждений, творческих, спортивных, досуговых центров, центров по профориентации и трудоустройству.

•  Устанавливает профессиональные отношения со специалистами социальных служб, органов опеки и попечительства, охраны прав несовершеннолетних.

•  Проводит консультирование родителей, педагогических работников по итогам психодиагностического обследования, проведенного в центре. Помогает психологу, социальному педагогу образовательного учреждения в разработке индивидуальных планов психолого-педагогического и медико-социального сопровождения курируемых учеников. Принимает меры по социальной защите, социальной помощи, реализации прав и свобод личности, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности курируемых детей и подростков.

•  Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей компетенции;

•  Планирует и ведет регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчетности, докладывает о результатах своей работы администрации школы.

Социальный педагог имеет право:

·  Иметь доступ к документам образовательных организаций в частности дел, касающихся учащихся;

·  Собирать информацию, связанную с изучением семейной и школьной ситуации ребенка;

·  Проводит обследования условий жизни детей;

·  Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем детей.

***Должностные обязанности логопеда, работающего в «ППМС-центре»***

Общее положение о логопеде

•  Логопед — специалист с высшим педагогическим образованием, имеющий специализацию «Дефектология» и квалификацию учителя-логопеда дошкольных, школьных и медицинских учреждений.

•  Логопед в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конституцией РТ, законом Российской Федерации; законом Республики Татарстан, решениями правительства Российской Федерации, Республики Татарстан и иных нормативных актов РФ,РТ и органов местного самоуправления, Декларацией прав и свобод человека; Конвенцией о правах ребенка;

и функциональными обязанностями логопеда ППМС-центра.

Логопед «ППМС – центра» должен знать:

·  Дефектологию, логопедию, общую и социальную педагогику; педагогическую, возрастную и детскую психологию; основы валеологии и социальной гигиены.

Обязанности

•  Логопед проводит диагностическое обследование детей и подростков с нарушениями речи и других высших психических функций, используя утвержденные в «ППМС-центре» документы (схему обследования). Логопед решает вопрос о необходимости консультаций других специалистов.

•  Логопед «ППМС-центра» работает со следующими категориями: алалия (ОНР), дизартрия (ФФН), заикание, дислексия, дисграфия, ЗПР и др. Логопед работает с речевыми нарушениями у детей с первично сохранным интеллектом, слухом, зрением.

•  На основании обследования и заключений других специалистов (невропатолога, психиатра, психолога) составляет программу индивидуальной или групповой работы с ребенком.

•  Логопед по мере необходимости организует дополнительные консультации с врачами или другими специалистами.

•  Логопед проводит консультационную работу с родственниками учащихся.

•  Проводит консультативные занятия с детьми и их родителями.

•  Логопед ведет документацию, установленную руководством «ППМС-центра»: историю болезни, групповой журнал, личный журнал посещаемости логопеда, анкеты для родителей, речевые карты. Документация ведется в строго установленном порядке.

•  В начале учебного года логопед представляет развернутый план работы (коррекционной, методической, консультативной) руководству центра.

•  В конце учебного года логопед представляет отчет по всем направлениям руководству центра с указанием эффективности проведенной работы.

•  логопед работает в тесном контакте с учителем, принимает участие в педагогическом совете.

Права

•  Логопед имеет право на выбор диагностических и коррекционных приемов и методик. Решает вопрос о форме проведения занятий (индивидуальные, групповые).

•  Имеет право знакомиться со всей имеющейся документацией, собранной в истории болезни пациента.

•  Логопед имеет право принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях по профилю своей работы.

•  Логопед имеет право выступать с обобщением опыта работы в научных и научно-популярных газетах и журналах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального районаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. № \_\_\_\_\_\_ |

**Состав психолого-педагогического медико-социального центра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО | Должность | Место работы  |
| 1 | Гимадиева Фируза Флусовна | Методист-психолог, руководитель центра | управления образования Актанышского муниципального района |
| 2 | Мисбахова Лилия Рашитовна | Педагог-психолог, логопед | ГАОУ «Гуманитарная гимназия интернат для одаренных детей» |
| 3 | Хазиева Наиля Хазимардановна | Педагог-психолог, дефектолог | ГБС(К)ОУ «Такталачукская школа интернат»,МБОУ « Такталачукская СОШ» |
| 4 | ЗалаловаГульназГалинуровна | Педагог-психолог | МБОУ «Кадетская школа интернат для одаренных детей им.Х.Заманова» |
| 5 | Хабибуллина Зухра Баязитовна | Педагог-психолог | МБОУ «Актанышская СОШ №1» |
| 6 | Исламова Миляуша Данифовна | Педагог-психолог | МБОУ «Актанышская СОШ №2 с УИОП» |
| 7 | Динмухаметова Алия  | Педагог-психолог | ГАОУ «Гуманитарная гимназия интернат для одаренных детей» |
| 8 | Ахметханова Илиза Хиразиевна | Социальный педагог | МБОУ «Актанышская СОШ №1» |
| 9 | Шаехова Ландыш Габитовна | Социальный педагог | МБОУ «Актанышская СОШ №2 с УИОП» |
| 10 | Галиахметов Карим Галиахметович | Социальный педагог | МБОУ «Кадетская школа интернат для одаренных детей им.Х.Заманова» |