Утвержден Постановлением

Исполнительного комитета

Актанышского муниципального

района Республики Татарстан

от 25 апреля 2019 № 95

**Перечень**

**государственных и муниципальных услуг,**

**предоставляемых органами местного самоуправления**

**Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | | Наличие услуги в перечне  для МФЦ | | | Ответственный отдел и электронная почта |
| в МФЦ | в МФЦ по комплексному запросу | в МФЦ для бизнеса |
| **Государственные услуги** | | | | | |  |
| 1 | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних | |  | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 2 | Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста | |  |  | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 3 | Принятие решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным | |  |  | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 4 | Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему | |  | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 5 | Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних | |  | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 6 | Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего | |  | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 7 | Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего | |  | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 8 | Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 9 | Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 10 | Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 11 | Выдача решений о направлении подопечных в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме на стационарное обслуживание | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 12 | Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 13 | Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 14 | Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 15 | Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 16 | Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 17 | Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства | |  | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 18 | Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 19 | Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 20 | Выдача заключения о временной передаче недееспособных граждан, находящихся в организациях, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | | \_ | \_ | \_ | **Отдел опеки**  RamilyaI.Zakiryanova@tatar.ru |
| 21 | Государственная регистрация рождения | | \_ | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 22 | Государственная регистрация заключения брака | |  | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 23 | Государственная регистрация расторжения брака | |  | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 24 | Государственная регистрация усыновления (удочерения) | | \_ | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 25 | Государственная регистрация установления отцовства | | \_ | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 26 | Государственная регистрация перемены имени | | \_ | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 27 | Государственная регистрация смерти | | \_ | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 28 | Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния | | \_ | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 29 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния | |  | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 30 | Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния | | \_ | \_ | \_ | **ЗАГС** Gulfina.Muhamadieva@tatar.ru |
| 31 | Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве | |  |  |  | А **Архивный отдел** Aygul.Galimyanova@tatar.ru |
| 32 | Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности | |  |  |  | **Архивный отдел** Aygul.Galimyanova@tatar.ru |
| 33 | Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в архивном отделе Исполнительного комитета, пользователю для работы в читальном зале архивного отдела Исполнительного комитета | |  |  |  | **Архивный отдел** Aygul.Galimyanova@tatar.ru |
|  | | **Муниципальные услуги** | | | | |
| 1 | Принятие решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | |  |  |  |  |
| 2 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | |  |  |  |  |
| 3 | Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение | |  |  |  |  |
| 4 | Выдача разрешения на строительство | |  |  |  |  |
| 5 | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\* | |  |  |  |  |
| 6 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |  |  |  |  |
| 7 | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | |  |  |  |  |
| 8 | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | |  |  |  |  |
| 9 | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка | |  |  |  |  |
| 10 | Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций | |  |  |  |  |
| 11 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | |  |  | \_ |  |
| 12 | Принятие решения о представлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | |  |  |  |  |
| 13 | Выдача выкопировки из Генерального плана поселения (городского округа) | |  |  |  |  |
| 14 | Предоставление содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений | |  |  |  |  |
| 15 | Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ | |  | \_ |  |  |
| 16 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | |  |  |  |  |
| 17 | Свидетельствование верности копий документов и выписок из них | | \_ | \_ | \_ |  |
| 18 | Совершение нотариальных действий: удостоверение завещания или удостоверение доверенности | | \_ | \_ | \_ |  |
| 19 | Выдача справки (выписки) | |  |  | **\_** |  |
| 20 | Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников | |  |  |  |  |
| 21 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | |  |  |  |  |
| 22 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий | |  |  |  |  |
| 23 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | |  |  | \_ |  |
| 24 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно | |  |  | \_ |  |
| 25 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование | |  |  | \_ |  |
| 26 | Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | |  |  |  |  |
| 27 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов | |  |  |  |  |
| 28 | Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке | |  |  |  |  |
| 29 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона | |  | \_ |  |  |
| 30 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона | |  | \_ |  |  |
| 31 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | |  |  |  |  |
| 32 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности | |  |  |  |  |
| 33 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | |  | \_ |  |  |
| 34 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта | |  | \_ | \_ |  |
| 35 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства | |  | \_ | \_ |  |
| 36 | Принятие решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую | |  |  |  |  |
| 37 | Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком | |  |  |  |  |
| 38 | Принятие решения о выкупе земельного участка | |  |  |  |  |
| 39 | Внесение изменений в договор аренды земельного участка | |  |  |  |  |
| 40 | Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | |  |  | \_ |  |
| 41 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | |  |  |  |  |
| 42 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства | |  | \_ | \_ |  |
| 43 | Оформление документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан | |  |  | \_ |  |
| 44 | Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность | |  |  | \_ |  |
| 45 | Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями | |  |  | \_ |  |
| 46 | Выдача выписки из реестра муниципального имущества | |  |  |  |  |
| 47 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | |  |  |  |  |
| 48 | Передача в аренду имущества, составляющего муниципальную казну | |  |  |  |  |
| 49 | Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципального имущества | |  | \_ |  |  |
| 50 | Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов | |  |  |  |  |
| 51 | Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора | |  |  |  |  |
| 52 | Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества | |  |  |  |  |
| 53 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | |  |  |  |  |
| 54 | Выдача решения о предоставлении поверхностного водного объекта, находящегося в муниципальной собственности, или его части в пользование | |  |  | \_ |  |
| 55 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией поселения | | \_ | \_ | \_ |  |
| 56 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | |  |  |  |  |
| 57 | Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования | |  |  |  |  |
| 58 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | |  |  | \_ |  |
| 59 | Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства | |  |  |  |  |
| 60 | Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования | |  |  | \_ |  |
| 61 | Предоставление гражданам жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договорам найма служебного жилого помещения | |  |  | \_ |  |
| 62 | Оформление документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма | |  |  | \_ |  |
| 63 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда гражданину по договору социального найма | |  |  | \_ |  |
| 64 | Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан | |  | \_ | \_ |  |
| 65 | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам | |  | \_ | \_ |  |
| 66 | Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014-2020 годы» | |  | \_ | \_ |  |
| 67 | Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | |  |  |  |  |
| 68 | Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов | |  |  |  |  |
| 69 | Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве | |  |  |  |  |
| 70 | Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива | |  |  |  |  |
| 71 | Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив | |  |  |  |  |
| 72 | Предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | | \_ | \_ | \_ |  |
| 73 | Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) | | \_ | \_ | \_ |  |
| **Количество услуг, предоставляемых в МФЦ:** | | | **82** | **62** | **50** |  |