



КАРАР
от 28.08.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 117-3д

**О конкурсе на замещение вакантной муниципальной
должности Руководителя аппарата
Совета Актанышского муниципального района**

В соответствии со статьей 14 Закона Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан", Решением Совета Актанышского муниципального района от 01.08.2007г. № 17/04 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной муниципальной должности Руководителя аппарата Совета Актанышского муниципального района 15 сентября 2017 года.
2. Утвердить:
 - состав конкурсной комиссии согласно приложению № 1;
 - условия проведения конкурса согласно приложению № 2;
 - Регламент работы конкурсной комиссии согласно приложению № 3.
3. Заместителю начальника организационного отдела по кадрам обеспечить публикацию сообщения о проведении конкурса в районной газете "Актаныш таннары" и размещение на официальном сайте Актанышского информационного портала в сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района



Handwritten signature in blue ink.

Ф.М.Камаев

Приложение № 1

к постановлению главы
Муниципального района

от 28.08.2017 № 115-32



СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- Бариев И.Ш. - председатель комиссии, заместитель главы, заместитель председателя районного Совета
- Касыймова Д. Р. - И.о. заместителя председателя комиссии, и.о. руководителя аппарата Совета муниципального района
- Аглетдинова А.М. - секретарь комиссии, заместитель начальника организационного отдела по кадрам



Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального района
от 22.08.2017 № ПТ-32

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Квалификационные требования к претендентам:

1) высшее профильное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» либо:

по специальности муниципальной должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным для Руководителя аппарата Совета муниципального района;

2) стаж работы по специальности не менее двух лет для муниципальной должности Руководителя аппарата Совета Актанышского муниципального района.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 x 6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения за 2013 год;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) авторские работы (по желанию гражданина).

Конкурс (конкурс документов, собеседование, оценка профессиональной компетенции) проводится: **15 сентября 2017 в 10.00 часов**

Срок подачи заявок и конкурсной документации:

В течение 20-и дней с даты опубликования сообщения о проведении конкурса.

Место подачи заявок и конкурсной документации: 423740, с. Актаныш, пр. Ленина, 17, третий этаж, отдел кадров, тел./факс (85552) 3-18-57



Приложение № 3

к постановлению главы
муниципального района

от 18.09.2017 № 117-32

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. В целях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности Руководителя аппарата Совета Актанышского муниципального района создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность до издания распоряжения главы муниципального района о назначении претендентов на должность Руководителя аппарата Совета Актанышского муниципального района.

1.3. При проведении конкурса Комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным, республиканским законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

2. Порядок проведения заседаний Комиссии

2.1. Заседание Комиссии проводится **15 сентября 2017 года в 10.00 часов.**

2.2. Заседание ведет председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

2.3. Комиссия рассматривает представленные документы для участия в конкурсе, проводит собеседование, оценивает профессиональные и организаторские качества участников конкурса.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и отражаются в протоколе.

В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.8. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.9. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается распоряжение главы муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность, и заключается трудовой договор с победителем конкурса.