

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГЛАВА АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,
17 нче йорт. Тел/факс.: 3-13-44, 3-15-05.

423740, село Актаныш, пр. Ленина,
дом 17. Тел/факс.: 3-13-44, 3-15-05.

КАРАР
от 01.10.2015

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 111-40

О Порядке проведения анализа обращений граждан

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и в целях установления в Совете и Исполнительном комитете Актанышского муниципального района единого порядка рассмотрения и анализа письменных и устных обращений граждан,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Совет и Исполнительный комитет Актанышского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя аппарата Совета А.Р.Хаева.

Глава муниципального района



Ф.М.Камаев

Приложение №1

к распоряжению Главы Актанышского
муниципального района

» 12 2015г. № 111-40

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В СОВЕТ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок рассмотрения и проведения анализа обращений граждан, поступивших в Совет и Исполнительный комитет Актанышского муниципального района (далее - Совет и Исполнительный комитет) разработан в целях выявления причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, изучения общественного мнения, а также совершенствования работы с обращениями граждан в Совете и Исполнительном комитете.

Особое внимание должно быть обращено на устранение причин, вызывающих повторные и коллективные жалобы.

1.2 Порядок работы с обращениями граждан, поступивших в Совет и Исполнительный комитет, регламентируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

1.3 Анализ обращений граждан, поступивших в Совет и Исполнительный комитет, осуществляется с учетом обращений граждан, поступивших за соответствующий период, в том числе, обращений в письменной форме, в форме электронных сообщений, а также направленных посредством Интернет-приемной, в ходе личного приема граждан, и по телефону.

1.4 Анализ обращений граждан осуществляется путем сбора информации, ее изучения, обобщения, оценки и подготовки выводов, при этом учитываются количественные и качественные характеристики поступивших обращений, учитываются повторные обращения, выделяются основные тематики вопросов, анализируется состояние исполнительской дисциплины в части нарушения сроков рассмотрения обращений.

1.5 Результаты анализа рассматриваются на аппаратном совещании при Главе, учитываются при планировании служебной деятельности, а также формируется перечень мер, способствующих повышению эффективности работы с обращениями граждан, качества контроля сроков исполнения.

1.6 Ответственные лица за проведение анализа письменных и устных обращений закрепляются распоряжением Главы и Руководителя Исполнительного комитета.

2. Организация работы

2.1 По итогам каждого полугодия лица, ответственные за проведение анализа обращений граждан, поступивших в Совет и Исполнительный комитет, обобщают поступившие обращения граждан.

2.2 Непосредственный анализ поступивших обращений граждан осуществляется с использованием Межведомственной системы электронного документооборота.

2.3 В результате проведенного анализа поступивших обращений граждан, два раза в год составляются аналитическая справка, которая должна содержать в себе сравнительный анализ обращений граждан (устных и письменных) по сравнению с прошлогодним периодом, содержащий информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах.

2.4 Аналитическая справка размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Актанышского муниципального района администратором официального сайта.