Приложение №8

**Утверждено**

                                                                            Решением Совета Актанышского

                                                                            муниципального района

                                                                            от «17» марта 2006 года №02

Положение

об отделе социальной и просветительской  работы

Исполнительного комитета Актанышского муниципального района

                                               1. Общие Положения

1.1.Отдел  социальной и просветительской работы  Исполнительного комитета  Актанышского муниципального  района  (далее - Отдел) создан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом  муниципального образования «Актанышский муниципальный  район Республики Татарстан», решением Совета Актанышского муниципального  района  от 17 марта 2006 года  №02 «Об отделах Исполнительного комитетаАктанышского муниципального  района».

1.2. Отдел является структурным подразделением Исполнительного комитета без статуса юридического лица, пользуется печатью Исполнительного комитета района в установленном порядке, может иметь угловой штамп, круглую печать Отдела, бланки со своим наименованием, штампы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется  Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан,  Указами Президента Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан», решениями Совета Актанышского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Актанышского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, Положением об Исполнительном комитете Актанышского муниципального района, регламентом работы с документами и настоящим Положением.

1.4. Штат Отдела укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность на территории   муниципального района   во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного комитета муниципального района, органами представительной власти муниципального района, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан,  территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений муниципального района, организациями и общественными объединениями.

1.6. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет Руководитель Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

2. Предмет и цели деятельности Отдела

2.1. Предметом и целью деятельности Отдела является выполнение функций от имени Исполнительного комитета района в сфере реализации вопросов местного значения, а именно организации библиотечного обслуживания населения, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры, охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах района.

3. Полномочия Отдела

3.1. Полномочия отдела:

- осуществление от имени Исполнительного комитета района организационно-методического руководства муниципальными учреждениями культуры, организация их материально-технического обеспечения;

- разработка проектов смет на содержание учреждений культуры;

- принимает участие в установленных пределах в организации конкурсов на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений культуры;

- организация планирования развития на территории района сети учреждений культуры;

- разработка проектов программ развития сферы культуры и искусства;

- организация культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

- участие в разработке проекта бюджета района в части финансирования отрасли культуры;

- организация библиотечного обслуживания населения;

- организация сбора, обработки и анализа информации, представление в установленном порядке статистической отчетности в области культуры, искусства, библиотечного обслуживания населения и кинематографии;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта в области культуры и искусства;

- организация содействия развитию народно-художественного творчества, созданию самодеятельных коллективов, возрождению культурных обрядов и традиций;

- организация подготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры и искусства, их аттестации;

- организация и участие в работе коллегиальных органов - советов, комитетов, комиссий по вопросам культуры и искусства;

- информационное обеспечение деятельности учреждений культуры и искусства;

- осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Организация и руководство деятельностью Отдела

4.1. Деятельностью Отдела руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета района.

4.3. Начальник  Отдела выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Отдела:

- обеспечивает соблюдение Отделом целей, в интересах которых он был создан;

- действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;

- организует работу Отдела, несёт персональную ответственность за его деятельность, устанавливает степень ответственности подчинённых ему сотрудников за выполнение служебных обязанностей;

- осуществляет распределение обязанностей сотрудников Отдела, вносит на утверждение Руководителя Исполнительного комитета района должностные инструкции, обеспечивает контроль за их выполнением;

- осуществляет мероприятия по повышению квалификации сотрудников Отдела, обеспечивает трудовую дисциплину, внутренний распорядок, сохранность документов, имущества;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета района документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- рассматривает поступившую в Отдел корреспонденцию, обеспечивает её выполнение  в установленные сроки;

- вносит предложения Руководителю Исполнительного комитета района при подготовке проекта сметы расходов и штатного расписания Исполнительного комитета района в пределах выделенных ассигнований;

- в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для всех работников Отдела;

- вносит предложения при назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, применении к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности Отдела

5.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств, в пределах общей сметы финансирования Исполнительного комитета, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

5.2. Имущественное обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет имущества, переданного Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций и закрепленного за Отделом путем составления договора о материальной ответственности между Руководителем Исполнительного комитета и  Начальником Отдела.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета Актанышского муниципального района.