СОВЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «02» ноября 2013г. №33-01

**О бюджетном процессе  
в Актанышском муниципальном районе**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения соответствия проекта местного бюджета требованиям действующего законодательства, учитывающим изменения, внесенные Федеральными законами от 07.05.2013 № 104-ФЗ и от 23.07.2013 № 252-ФЗ, руководствуясь Уставом Актанышского муниципального района, Совет Актанышского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Актанышском муниципальном районе в новой редакции согласно [приложению](#sub_1000).
2. Считать утратившим силу Решение Совета Актанышского муниципального района №29/08 от 14.10.2008 года «О Положении о бюджетном процессе в Актанышском муниципальном районе».
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Актаныш таннары» и разместить на официальном сайте Актанышского муниципального районав информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Совета

муниципального района Ф.М.Камаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета Актанышского  муниципального района  от « 02» ноября 2013 года №33-01 |

# Положение о бюджетном процессе в Актанышском муниципальном районе

# Глава 1. Общие положения

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Актанышский муниципальный район» и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования «Актанышский муниципальный район».

**2.Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в районе**

Бюджетные правоотношения муниципального образования «Актанышский муниципальный район» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и Совета Актанышского муниципального района.

Бюджет муниципального образования «Актанышский муниципальный район» (далее по тексту - бюджет района) разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Актанышского муниципального района (далее по тексту – Совет района).

3. Понятия и термины,**применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в районе**

1. К бюджетным полномочиям района относится установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района.

2. Финансово-бюджетная палата района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Финансово-бюджетной палатой района устанавливаются перечень и коды целевых статей бюджета района.

Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетный трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета района, устанавливается Финансово-бюджетной палатой района.

5.**Основные принципы, на которых строится бюджетный процесс**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан» основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- единства бюджетной системы Российской Федерации;

- разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- самостоятельности бюджетов;

- равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;

- сбалансированности бюджета района;

- эффективности использования бюджетных средств;

- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;

- прозрачности (открытости);

- достоверности бюджета района;

- адресности и целевого характера бюджетных средств.

- подведомственности расходов бюджета;

- единства кассы.

6. Этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в Актанышском муниципальном районе составляет единый комплекс с бюджетным процессом Республики Татарстан и включает следующие этапы:

- разработка прогнозов социально-экономического развития района и отраслей его экономики, подготовка сводного финансового баланса;

- составление проекта бюджета района;

- проведение публичных слушаний по проекту бюджета района и отчету об исполнении бюджета района;

- рассмотрение и утверждение бюджета района;

- исполнение бюджета района;

- внесение изменений и дополнений в решение о бюджете на соответствующий год;

- утверждение отчета об исполнении бюджета района.

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

2. На всех этапах бюджетного процесса осуществляется муниципальный финансовый контроль.

3. Проекты решений Совета Актанышского муниципального района в области бюджетной и налоговой политики подлежат обязательной публичной независимой экспертизе в установленном порядке.

4. Финансовый год соответствует календарному, и бюджетный процесс по срокам их прохождения вписывается в эти временные параметры.

7. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в районе являются:

-Совет Актанышского муниципального района;

- Глава Актанышского муниципального района;

- Исполнительный комитет - главный распорядитель бюджетных средств;

- Финансово-бюджетная палата;

- Контрольно-счетная палата;

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств

- администраторы поступлений доходов в бюджет;

- администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в районе.

8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1.Совет района:

- рассматривает и утверждает бюджет Района и отчеты о его исполнении;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом Района слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля-Контрольно-счетной палаты Района;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E31D610E11EC623530137848F3B2299F44D03D81E6090A9AF92210AB4YBP3H) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E31D610E11EC623530137848F3B2299F44D03D8156D90A9AF92210AB4YBP3H)от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, УставомРайона и настоящим Решением.

2.Совету Района,в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6E31D610E11EC623530137848F3B2299F7410CD51D3FC7ABFEC72FY0PFH)Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6E31D610E11EC623530137848F3B2299F7410CD51D3FC7ABFEC72FY0PFH) Республики Татарстан, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Актанышского муниципального района для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Исполнительным комитетом Района вся необходимая информация.

3. Исполнительный комитет:

- обеспечивает составление проекта бюджета района;

- вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета района;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета района на утверждение Совета района;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района:

- составляет проект бюджета района;

- представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет района;

-организует исполнение бюджета района,

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Контрольно-счетная палата района осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете района, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета района;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37BB6057D1F7D7E349AF674A88BED9910F319F7345B0252FDD3E6785DBtDS4L) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты района, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77B9AE61AE191A4367117865833CEDCD42A36E4CB27FA62E832152384Ex3K5M) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Совета района.

7. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](#Par5039) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

8. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9.Получатель бюджетных средств:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Совета района, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Главный администратор доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Совета района, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

9. Доходы бюджета района

Доходы бюджета Района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Республики Татарстан о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета Района о налогах и сборах.

10. Расходы бюджета района

1. Из бюджета района в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и дотаций из регионального фонда финансовой поддержки района, источников финансирования дефицита бюджета района - расходные обязательства, обусловленные установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, Республики Татарстан и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций - расходные обязательства, связанные с наделением муниципального района отдельными государственными полномочиями.

10.2. Район не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Татарстан.

**11. Резервный фонд**

В расходной части бюджета района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Исполнительного комитета района. Размер фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период общего объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

Исполнительный комитет района ежеквартально информирует Совет района о расходовании средств резервного фонда.

12.**Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50ED5BD763CCC0F5C136B89A6812B79712A70C06B61000A1ADF49F23EEF155A6B38BB2CF0C69012Cy5V7L) Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=50ED5BD763CCC0F5C136B89A6812B79712A70C07B61800A1ADF49F23EEF155A6B38BB2CF0F60y0V3L) статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**13.Источники финансирования дефицита бюджета района**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита района включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными районом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными районом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета района в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности района;

курсовая разница по средствам бюджета района;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств района в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета района юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета района юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета района, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета района, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района.

3. Остатки средств бюджета района на начало текущего финансового года:

в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета района, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных решением о бюджете района, направляются на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели.».

**14.Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя районом.

2. Долговые обязательства района могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам района (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным районом от кредитных организаций;

4) гарантиям района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Долговые обязательства могут носить краткосрочный (до 1 года), среднесрочный (от 1 года до 5 лет) и долгосрочный (от 5 до 10 лет) характер.

4. Управление муниципальным долгом осуществляется Исполнительным комитетом района в соответствии с Уставом района.

5. Муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени районаразмещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

6. Право осуществления муниципальных заимствований от имени района принадлежит Исполнительному комитету района.

7. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

8. Муниципальные гарантии предоставляются от имени района Исполнительным комитетом района.

9. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечений исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом - районом.

Финансово-бюджетная палата района ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

10. Управление муниципальным долгом осуществляется с соблюдением следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется Исполнительным комитетом района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Органы местного самоуправления района на этапе принятия решения о бюджете на этапе составления и исполнения бюджета района, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

11. Финансово-бюджетная палата ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

# Глава 2. Составление проекта бюджета района

**15. Порядок и сроки составления проекта**

Проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом Района и настоящим Положением.

Проект бюджета Района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с законом Республики Татарстан.В случае, если проект бюджета района составляется и утверждается на очередной финансовый год, исполнительный комитет разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

Проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития Района в целях финансового обеспечения расходных обязательств района.

Составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- Послании Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;

- прогнозе социально-экономического развития Района;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Района;

- муниципальных программах.

**16. Прогноз социально-экономического развития**

Прогноз социально-экономического развития Района разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Исполнительным комитетом.

Прогноз развития района одобряется Исполнительным комитетом одновременно с принятием решения о вынесении проекта бюджета в Совет муниципального Района.

Изменения прогноза социально-экономического развития Района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

Прогноз социально-экономического развития поселений может разрабатываться органами Исполнительного комитета Района в соответствии с соглашениями между Исполнительными комитетами Района и поселениями.

**17. Среднесрочный финансовый план**

Среднесрочный финансовый план Района представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета, который разрабатывается ежегодно по форме и в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального Района с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проект среднесрочного финансового плана представляется в Совет Района одновременно с проектом бюджета.

**18. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Республики Татарстан и решения Советов района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты Совета Района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета Района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета Района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**19. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансово-бюджетной палатой раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований ведется на основе муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также с учетом его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**20. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы района утверждаются Исполнительным комитетом района.

Сроки реализации муниципальных программ района определяются Исполнительным комитетом района в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ района и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ района утверждается решением о бюджете района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Исполнительного комитета района.

Муниципальные программы района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы района подлежат утверждению в сроки, установленные Исполнительным комитетом района.

Муниципальные программы района подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=6205A85F3460266DB19357854648935A7A4302D4CB778B9D5D4298FEE406DA2A5C8E8EAAF5955715X7D5L) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливается Исполнительным комитетом района.

По результатам указанной оценки Исполнительным комитетом района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы района.

4. Создание муниципального дорожного фонда.

Решением Совета может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования.

# 

# Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения

**21. Общие положения**

1.В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицита(профицита) бюджета) консолидированного бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период,а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2.В решении Совета района о бюджете района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением о бюджете Района утверждается:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Района;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Района;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, установленных соответственно с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета Района на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Района, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Района;

- источники финансирования дефицита бюджета Района, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета Района, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятые в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан муниципальными правовыми актами Совета Района.

22.Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета района

Одновременно с проектом решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в Совет Района представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Района на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Района на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита(профицита) бюджета) консолидированного бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета Района;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

расчет по статьям классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

проект положения об утверждении объема ассигнований муниципального дорожного фонда;

предложенные представительными органами района, органами бюджетной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами Района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансово-бюджетной палатой Района в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Составление проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансово-бюджетной палатой Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

Исполнительный комитет Района вносит на рассмотрение Совета Района проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

23. Рассмотрение проекта решения о бюджете района Советом района

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Совет района председатель Совета района направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата в срок до 1 декабря подготавливает заключение о проекте решения о бюджете района с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке депутатами Совета района поправок к проекту решения о бюджете района.

3. Внесенный проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета района.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете района с заключением Контрольно-счетной палаты в комиссии, а также депутатам Совета района проводится первое чтение проекта решения о бюджете района.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете района.

5. Во втором чтении проект решения о бюджете района принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете района решением председателя Совета района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Исполнительного комитета района и Совета района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете района в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета района.

Принятое Советом района решение о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляется Главе района для подписания и обнародования.

**24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о бюджете Района должно быть рассмотрено, утверждено Советом Района, подписано Главой Района и обнародовано до начала очередного финансового года и планового периода.

Органы местного самоуправления Района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования принятого решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в рамках, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

# Глава 4. Исполнение бюджета района

25. Основы исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета района обеспечивается Исполнительным комитетом. Организация исполнения бюджета района возлагается на Финансово-бюджетную палату района.Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, которая должна соответствовать принятому бюджету Района и кассовому плану.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета района осуществляется органами казначейства.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, внесения в нее изменений кассового плана, устанавливается Финансово-бюджетной палатой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и доводится до сведения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Района.

26. Исполнение бюджета района по доходам

Исполнение бюджета Района по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для возврата (зачета) излишне уплаченных или взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей;

- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

-перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

27. **Исполнение бюджета Района по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение организуется на основе бюджетной росписи.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств составляются исходя из Порядка, установленного Финансово-бюджетной палатой и в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Финансово-бюджетной палатой лимитами бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

3. В соответствии с Порядком, определенным главным распределителем бюджетных средств, в ведении которого находятся бюджетные учреждения, исходя из объемов бюджетной росписи составляется, утверждается и ведется смета бюджетного учреждения. Показатели бюджетной сметы могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае и порядке, установленных Финансово-бюджетной палатой при организации исполнения бюджета по расходам, может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансово-бюджетной палатой без внесения изменений в решение о бюджете на текущий год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренных п. 3 ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Района доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям их предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Района на текущий год.

6. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в территориальном органе казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом казначейства в порядке очередности представления платежных документов в пределах фактического наличия остатков средств на едином счете бюджета Района.

Все операции по кассовым поступлениям в бюджет Района и кассовым выплатам из бюджета проводятся и учитываются органом казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

7.Операции по исполнению бюджета Района завершаются 31 декабря, за исключением операций по зачислению нераспределенных доходов, в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования прекращают свое действие 31 декабря.

8. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

9. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

10. Органы казначейства предоставляют Финансово-бюджетной палате информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Района, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет Района.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

28. **Составление и объем отчетности**

По результатам исполнения бюджета Района составляется отчетность. Учет ведется, и отчетность составляется по одной методологии и стандартам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

1. Отчет об исполнении бюджета;

2. Баланс исполнения бюджета;

3. Отчет о финансовых результатах деятельности;

4. Отчет о движении денежных средств;

5. Пояснительную записку.

Составляется бюджетная отчетность на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств. Бюджетная отчетность Района является годовой. Отчет об исполнении бюджета Района является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета Района за первый квартал, полугодие и девять месяцев утверждается Исполнительным комитетом и направляется в Совет и Контрольно-счетную палату муниципального Района.

**29. Представление, проверка и утверждение отчета**

1. Бюджетная отчетность Района является годовой.

Бюджетная отчетность Района составляется Финансово-бюджетной палатой Района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в Исполком Района.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Района подлежит утверждению решением Совета Района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Района до его представления в Совет Района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Района осуществляется Контрольно-счетным органом Района в порядке, установленном Уставом Района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

3. По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетным органом Района.

4. Исполнительный комитет Района представляет отчет об исполнении бюджета Района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района проводится в срок, не превышающий 1 месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Района представляется Контрольно-счетным органом Района с одновременным направлением в Исполнительный комитет Района.

6.Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Исполнительный комитет Района представляет в Совет Района годовой отчет об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год с приложением проекта решения Совета Района об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Района, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Района и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Района Совет Района принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета Района.

В случае отклонения Советом Района годового отчета об исполнении бюджета Района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

8. Решением об исполнении бюджета Района утверждается отчет об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита(профицита) бюджета Района.

Отдельными приложениями к решению Совета Района об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета Района по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета Района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета Района по ведомственной структуре расходов бюджета Района;

расходов бюджета Района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета Района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета Района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов; классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

**Глава 6. Муниципальный финансовый контроль**

**30. Органы финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансово-бюджетной палаты района.

3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.